

1. März 2022

Du bist ein Naturtalent, wenn es um das Organisieren und Verbessern von Abläufen geht?

Dann komm in unser Team - wir suchen Verstärkung (Vollzeit, fest, all genders) in Hamburg:

Office-Management, Assistenz der Geschäftsleitung

Skope ist ein Kreativstudio für Kommunikation im Raum. Unternehmen und Organisationen, die mit ihren Ideen die Welt und unser Leben nachhaltig verbessern, inspirieren uns: Wir sind die Partner, die helfen, bedeutende Botschaften und komplexe Themen anschaulich und begreifbar zu machen. Unser Team entwickelt Ausstellungen und interaktive Exponate für Kunden in nachhaltiger Bildung, Tourismus, Wirtschaft und Industrie.

Deine Schwerpunkte bei Skope

- Du organisierst das Büro, schaffst ein sinnvolles Miteinander
- Du erkennst Möglichkeiten der Verbesserung, stellst effiziente Abläufe her
- Du unterstützt die Geschäftsleitung bei der Weiterentwicklung von Strategiethematen
- Vor- und Nachbereitung von Terminen, Meetings oder Präsentationen
- Vorbereitende Buchhaltung, Unterstützung im Rechnungswesen
- Aufsetzen neuer Funktionen innerhalb unserer Agentursoftware
- Sichten und Aufbereiten von Ausschreibungsunterlagen
- Mitarbeit an internen Projekten wie Marketing oder Vertrieb

Das bieten wir

- Chance zur Mitgestaltung und kurze Entscheidungswege
- Ein aufgeschlossenes nettes Team, gemeinsame Prozesse und Partizipation
- Verantwortungsvolles, abwechslungsreiches Arbeiten
- Spannende Projekte mit einer bereichernden Bandbreite an wichtigen Themen wie z. B. Erneuerbare Energien, Klimafolgen, Mobilität, regionaler Tourismus, Kultur oder Naturschutz

Deine Qualifikationen

- Berufsausbildung oder Studium im kaufmännischen Bereich oder im Management
- 5 Jahre+ Berufserfahrung, gerne Agenturerfahrung
- Du bist versiert im Umgang mit MS Office insbesondere Excel und Word
- Engagement, gute Selbstorganisation, team- und zielorientiertes Denken
- Organisations- und Kommunikationsstärke, sicheres Auftreten
- Du bist sorgfältig, schriftlich gewandt und begeistert von digitalen Arbeitsweisen

Wir freuen uns auf deine persönliche, aussagekräftige Online-Bewerbung mit deiner

Gehaltsvorstellung und möglichem Start-Termin an Nicola Krause: **info@skope-studio.de**